思い出あつめ　ご案内の手順

葬儀場スタッフの方へ。打合せから月末まで、この 1 枚で進められます。

思い出あつめ

一　打合せでご案内 30 秒

プランのご案内のときに、ご家族へお勧めください。リーフレットをお渡しし、サンプルのページをタブレットでお見せします。

> ご案内のことば（例）
>
> 「ご葬儀に来られる方から、故人様の写真や思い出を集められるサービスがあります。ご家族がまだ見たことのない写真が届くこともあります。見せたくないものは、ご家族がいつでも隠したり消したりできます。」

二　ページを発行 7 項目・3 分

葬儀場さま用の画面で
「ページを発行する」を押し、
次の 7 項目を入れます。

① 故人様のお名前とふりがな
② 遺影（会葬礼状と同じもの）
③ ご逝去日
④ 葬儀の日
⑤ 宗教（分からなければ「選ばない」）
⑥ ご家族の代表者のお名前
⑦ 代表者の連絡先（携帯番号かメール）と住所



発行の画面

三　会場に置く

発行すると QR コードができます。「**印刷データを開く**」から、QR ボードと会葬礼状の文面を出します。

A3 の QR ボードはスタンドに立てて、受付へ。会葬礼状には QR コードと文面を刷り込みます。



発行が済んだ画面

四　場内アナウンス 開式前・会食前

司会の方に、短く読み上げていただきます。原稿は別紙「場内アナウンス原稿」にあります。

> 開式前の例（約 20 秒）
>
> 「受付に、故人様の思い出を集めるご案内がございます。お手元のスマホで QR コードを読み取っていただくと、写真をご家族へお届けいただけます。」

五　ご家族へ引き継ぎ

発行が済んだ画面の「**代表者への案内をコピー**」を押し、受け取りのリンクを、携帯のメッセージやメールで代表の方だけに送ります。

リンクは 1 回だけ使えます。
代表の方が開くと、ページの管理を引き継げます。

届いたものはすぐ並び、ご家族はどなたのものでも隠す・消すができます。



代表の方の画面

六　月末の件数

画面の右に、今月の発行件数と、ご家族が受け取り済みの件数が出ます。

ご請求のしかたは、ご契約のときにお知らせします。



件数の表示

困ったときは

画面が開かない、入力をまちがえた、ご家族から尋ねられた、などのときはご連絡ください。
ご家族から「見せたくない写真が届いた」と聞いたら、ご家族の管理画面で隠す・消すができます、とお伝えください。葬儀場さま用の画面からは隠せません。

info@omoide-atsume.com